



Apéndice A – Procedimiento de riesgo económico	RC-002 Apéndice A
Ciclo de Ingresos (Revenue Cycle) de Penn State Health	Fecha de inicio Febrero de 2024

ÁMBITO Y OBJETO: *el documento se aplica a las personas y los procesos de los siguientes componentes de Penn State Health que se especifican abajo:*

<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios compartidos de Penn State Health	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input checked="" type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo de médicos – División de Práctica Académica (Academic Practice Division)
<input checked="" type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo de médicos – División de Práctica de la Comunidad (Community Practice Division)
<input checked="" type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Spirit Physician Services, Inc.
<input checked="" type="checkbox"/>	Hampden Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input checked="" type="checkbox"/>	Lancaster Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Pennsylvania Psychiatric Institute – en vigor desde 12/2023

DECLARACIONES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Un incidente de riesgo económico puede tener algunas de las siguientes características o todas:

- Una historia de saldos no pagados o remisiones de deudas incobrables a agencias de cobro.
- El paciente o el garante no se comprometen a pagar.
- No hay medios probables de pago de otras fuentes o programas.
- Un pagador o seguro para el que no estamos en la red y no existen beneficios.
- Un paciente extranjero sin cobertura de seguro.
- Pago o depósito incompleto para un procedimiento inminente.

Si el incidente se revisó e identificó como riesgo económico potencial, se deberán tomar las siguientes medidas:

- El asesor financiero envía un mensaje al médico y al gerente de procesos de integridad de ingresos indicando la siguiente información de la cuenta:
 - Fecha del servicio:
 - Servicio programado: por ejemplo, visita en el consultorio, procedimiento.
 - Ejemplo de correo electrónico: *Este paciente es un riesgo económico potencial. ¿Es urgente proceder con estos servicios antes de hacer acuerdos financieros? Indique si los servicios pueden posponerse hasta que se hagan acuerdos financieros o si se debe continuar con el procedimiento.*

Respuesta del departamento

- El departamento, incluyendo el médico, el gerente de procesos de integridad de ingresos o el jefe del departamento, toma la decisión y responde al asesor financiero.

- Si el procedimiento se pospone, el departamento se lo comunica al paciente. El asesor financiero continúa trabajando con el paciente para cobrar el pago y determinar la elegibilidad para la ayuda médica o económica. Vea la [Cómo enviar una solicitud de ayuda económica/CHIP](#) o el [Programa de Ayuda Económica \(Financial Assistance Program\)](#). Si se llega a una resolución con el paciente, el asesor envía un correo electrónico al departamento con una actualización para que continúe con la programación del procedimiento del paciente. Cualquier ingreso relacionado con un procedimiento pospuesto o diferido no se acumulará y se ajustará al 100 % de los cargos.

POLÍTICAS RELACIONADAS Y REFERENCIAS

RC-002: POLÍTICA DE COBROS Y CRÉDITOS PARA PACIENTES

APROBACIONES

Autorizado por:	Paula Tinch, vicepresidenta ejecutiva y directora financiera
Aprobado por:	Nicholas Haas, vicepresidente de Ciclo de Ingresos

FECHA DE CREACIÓN Y REVISIONES

Fecha de creación: abril de 2015

Fechas de revisión: 4/20/15; 4/20/21; 5/11/21, 4/1/22, 7/3/23, 02/01/2024

REVISORES DE CONTENIDO Y COLABORADORES

Gerente de asesoría financiera